

Рассмотрено на  
заседании педагогического  
совета, протокол №17  
07.07.2021 г.

Утверждаю

И.о. директора МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка С.Н.Ковалев  
приказ от 07 июля 2021 г. №159



Порядок представления работниками МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления работниками МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, претендующими на замещение должностей в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют работники МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным приказом школы от 07.07.2021 г. №158 в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательст-

вах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 9 октября 2018 г. № 110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2018 г., регистрационный № 52619) (далее соответственно - Перечень должностей, граждане);

3. Сведения о расходах представляются директору школы работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г.

5. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137) (далее - Справка о доходах и расходах).

6. Сведения о доходах представляются работниками ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Работники МБОУ СОШ 33 сл.Б-Орловка при назначении на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имуществ-

венного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка должность, не включенную в перечень должностей, и претендую-

щий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

11. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, замещающие должности, работодателем для которых является руководитель МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, направляют в комиссию МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка по противодействию коррупции, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542).

14. Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 8 настоящего порядка, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка на должность, включенную в перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах работник не может быть назначен в МБОУ СОШ №3 сл.Б-Орловка на должность, предусмотренную перечнем должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.