

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ №3 сл. Б-Орловка**  
**№ 3 от 01.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Долматова В.Н. – Директор МБОУ СОШ № 3 сл. Б-Орловка
2. Степанова С.А. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
3. Парпула В.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР
4. Белогубов Н.Ю. - Руководитель ШСК «Фортуна»
5. Гончарова И. Ю. - Педагог-библиотекарь
6. Полумиева Н.А. - Социальный педагог
7. Лесникова Н.П. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Гаврилюк Н.Ю. - Педагог – организатор
9. Таштанова С.Л. - Педагог – организатор
10. Вожжова В.А. - Педагог - организатор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Степанову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Степанову С.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Полумиеву Н.А., которая выступила с результатами организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Степанову С.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Степанову С.А., которая предложила классным руководителям организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери 27.11.2022.

1-11 классам подготовить плакаты, фото, рисунки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы педагогов-организаторов – Гаврилюк Н.Ю. и Вожжову В.А.

Секретарь ШВР



Парпула В.В.